

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA APLICADA II

(Aprobado polo Consello de Goberno o 2 de maio de 2006)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O presente regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 9.3 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio (DOG de 26 de maio).

TÍTULO PRELIMINAR. DO ÁMBITO E DO RÉXIME XURÍDICO DE APLICACIÓN

Artigo 1. Obxecto do regulamento

O presente regulamento establece e regula o funcionamento e organización do departamento de Economía Aplicada II.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

O presente regulamento será de aplicación ao departamento de Economía Aplicada II da Universidade da Coruña, constituído polas materias Econometría, Estatística Económica, Estatística Empresarial, Matemáticas para Economistas, Matemáticas Empresariais e Financeiras e todas aquelas relacionadas con estas disciplinas da área de coñecemento de Economía Aplicada e pola área de coñecemento de Métodos Cuantitativos para a Economía e a Empresa, e consecuentemente será de obrigado cumprimento para todos os seus compoñentes en canto membros del.

Artigo 3. Réxime xurídico

1. O departamento de Economía Aplicada II rexeráse pola Lei Orgánica de Universidades, polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e finalmente polo presente Regulamento de réxime interno.
2. En defecto do establecido no presente regulamento aplicarase a Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. Contra as resolucións e acordos dos órganos unipersoais ou colexiados do departamento, poderase formular recurso de alzada no prazo dun mes perante o reitor, tratándose de resolucións do director, e perante o Consello de Goberno, tratándose de acordos do consello de departamento, cuxa decisión esgotará a vía administrativa e será impugnábel perante a xurisdición contencioso-administrativa de conformidade coa lei reguladora desta xurisdición.

TÍTULO I. NATUREZA E FUNCIÓNS

Artigo 4. Natureza

O departamento de Economía Aplicada II é o órgano encargado de coordinar o ensino das materias adscritas a el pertencentes á área de coñecemento de Economía Aplicada nun ou varios centros de acordo coa programación docente da Universidade.

Artigo 5. Funcións

Son funcións do departamento:

- a) Organizar e desenvolver, nos diferentes ciclos dos estudos universitarios, o ensino propio da área ou áreas de coñecemento da súa competencia.
- b) Apoiar as actividades e iniciativas investigadoras do persoal adscrito á área ou áreas de coñecemento da súa competencia.
- c) Organizar e desenvolver estudos de terceiro ciclo.
- d) Contratar con entidades públicas ou privadas ou con persoas físicas a realización de traballos de carácter científico, técnico ou artístico, así como o desenvolvemento de cursos de especialización.
- e) Participar na elaboración de planos de estudo, no procedemento de selección do persoal docente e investigador e nos procesos de avaliación da calidade institucional.
- f) Calquera outra que lles asignaren as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004.

TÍTULO II. DA ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO

CAPÍTULO I. DA ESTRUCTURA DO DEPARTAMENTO

Artigo 6. Persoal pertencente ao departamento

O departamento de Economía Aplicada II agrupa o persoal docente e investigador da Universidade, funcionario e contratado, o persoal de investigación, bolseiros de investigación, estudantes e o persoal de administración e servizos da área de Economía Aplicada que estean adscritos a el.

Artigo 7. Adscrición do profesorado

A adscrición do profesorado a un departamento farase atendendo á convocatoria de cada praza.

Artigo 8. Unidades Departamentais

1. Para os efectos da organización da docencia e da xestión interna, o departamento de Economía Aplicada II artículase nas seguintes Unidades Departamentais:
 - Econometría,
 - Estatística,
 - Matemáticas.

2. A efectos de constitución das Unidades Departamentais, o Consello de Departamento decidirá as materias que agrupará cada Unidade Departamental atendendo a criterios de afinidade e especialidade científica.
3. Constitúe unha Unidade Departamental o persoal docente e investigador do departamento que realiza a súa actividade docente e investigador maioritariamente en materias encadradas nesa Unidade.
4. Cada Unidade Departamental poderá establecer as súas propias normas de funcionamento, que haberán de ser aprobadas polo Consello de Departamento.

CAPÍTULO II. DO GOBERNO DO DEPARTAMENTO

Artigo 9. Órganos de goberno do departamento

Para o goberno, representación e administración do departamento establécense os seguintes órganos:

- a) Colexiados:
 - Consello de Departamento
 - Comisión Permanente do Consello de Departamento
 - Comisións do Departamento
- b) Unipersoais:
 - Director de Departamento
 - Secretario de Departamento

SECCIÓN PRIMEIRA. DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

Artigo 10. Concepto

O Consello de Departamento é o órgano de goberno do departamento.

Artigo 11. Composición do Consello de Departamento e outras cuestións

1. O Consello de Departamento comporase:
 - a) Do director, que o presidirá e convocará, e do secretario.
 - b) De todos os doutores, profesores e axudantes integrados no departamento. Enténdese por tales todo o profesorado funcionario dos corpos docentes universitarios e todas as categorías de persoal docente e investigador contratado tal e como se contén nos artigos 69.2 e 3 dos Estatutos da UDC.
 - c) Unha persoa representante dos investigadores con cargo a convocatorias oficiais e, se for o caso, dos lectores integrados no departamento. Enténdese que é investigador con cargo a convocatorias oficiais quen, após obter a suficiencia investigadora ou o diploma de estudos avanzados, realice tarefas de investigación no departamento con cargo a convocatorias públicas nacionais ou autonómicas publicadas nos diarios oficiais.
 - d) Unha representación do estudantado do departamento, equivalente ao 25% do número total de membros do consello, dos cales dous terzos corresponderán a estudantes de primeiro e segundo ciclo matriculados en, polo menos, unha das materias impartidas polas áreas de coñecemento integradas no departamento, e o terzo restante corresponderá a estudantes de terceiro ciclo dos programas de

doutoramento en que participe o departamento. Dentro da porcentaxe de estudantes de primeiro e segundo ciclo darase preferencia na proclamación como candidato electo a que haxa polo menos un de cada centro en que o departamento imparte docencia. En caso de se non cubrir o terzo correspondente ao estudantado de terceiro ciclo esa porcentaxe será ocupada por estudantes de primeiro e segundo ciclo e viceversa.

- e) Unha persoa representante do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento. Deberán convocarse eleccións a representantes do persoal de administración e servizos no Consello de Departamento cando o número de integrantes deste sector for superior a un. En caso contrario, será membro do consello sen celebrar eleccións.
2. As persoas representantes no Consello de Departamento serán elixidas por un período de dous anos.
3. A determinación do número de representantes que corresponde a cada sector será realizada pola Secretaría Xeral coa aprobación do censo definitivo, segundo as proporcións sinaladas neste artigo.
4. En caso de cesamento de representantes, no prazo máximo dun mes o director do departamento cubrirá os postos coas persoas candidatas que no último proceso electoral realizado obtivesen o maior número de votos en cada sector sen acadaren representación. Se as non houber, os postos serán cubertos no seguinte proceso electoral, tras a expiración do mandato do Consello de Departamento, salvo que o número de novos postos para cubrir sexa superior á metade do número total de representantes de cada sector, en cuxo caso terán que se convocar eleccións parciais. O mandato dos representantes que así accedan ao Consello de Departamento non durará máis que o tempo de mandato que reste aos demais representantes.
5. Nos supostos de incremento do número de doutores e a súa incorporación ao Consello de Departamento, así como a do resto de membros cuxa porcentaxe dependa daqueles, deberase proceder segundo dispoña o regulamento electoral xeral.
6. En caso de incumprimento inxustificado desta obriga por parte do director do departamento calquera persoa interesada poderá solicitar a intervención da Secretaría Xeral, que suplirá a actuación do director.

Artigo 12. Competencias do Consello de Departamento

Son competencias do Consello de Departamento:

- a) Elixir o director e, se for o caso, revogalo.
- b) Programar as actividades docentes e eventualmente investigadoras do departamento, elaborar o seu plano de organización docente e propor os programas de doutoramento.
- c) Formular as demandas do persoal docente e investigador.
- d) Organizar cursos ou estudos de posgrao ou especialización dentro do seu ámbito de competencia.
- e) Participar na selección e contratación do persoal docente e investigador.
- f) Propor nomeamentos de doutores honoris causa.
- g) Aprobar a distribución do orzamento anual do departamento e a súa execución.
- h) Elaborar o regulamento de réxime interno do departamento.

- i) Calquera outra competencia que lle for asignada polas disposicións legais vixentes e polos Estatutos da Universidade da Coruña.

Artigo 13. Comisión Permanente do Consello de Departamento

1. A composición da Comisión Permanente será a seguinte:
 - a) O director do departamento, que actuará coma Presidente.
 - b) O secretario do departamento, que o será tamén da Comisión Permanente.
 - c) Os coordinadores das Unidades Departamentais.
 - d) Tres doutores, profesores ou axudantes elixidos de entre e polos doutores, profesores e axudantes do Consello de Departamento pertencentes polo menos a dúas Unidades Departamentais.
 - e) 2 Estudantes, elixidos de entre e polos estudantes pertencentes ao Consello de Departamento.
2. A renovación dos membros da Comisión Permanente aos que fan referencia o apartado d) do apartado anterior, realizarase na primeira sesión ordinaria que se convoque tras as eleccións a director. A renovación dos membros da Comisión Permanente aos que fan referencia o apartado e) do apartado anterior, realizarase na primeira sesión ordinaria que se convoque tras as eleccións a representantes en Consello de Departamento.
3. As competencias da Comisión Permanente son:
 - a) Elaborar a proposta de memoria anual das actividades realizadas polo departamento.
 - b) Elaborar a proposta de distribución do orzamento do departamento.
 - c) Elaborar a proposta de memoria económica anual do departamento.
 - d) Elaborar a proposta do Plano de Organización Docente.
 - e) Executar cantas funcións lle sexan delegadas expresamente polo Consello de Departamento.
4. Os acordos que adopte a Comisión Permanente relativos a competencias delegadas polo Consello de Departamento serán comunicados a este na primeira sesión ordinaria que se realice.

Artigo 14. Comisións do departamento

1. O Consello de Departamento, para os efectos do seu mellor funcionamento ou actuación, poderá constituír comisións con carácter de apoio ou asesoramento que non terán capacidade decisoria.
2. As comisións estarán compostas polos membros do Consello de Departamento designados por este, garantindo en todo caso a presenza de polo menos un membro de cada Unidade Departamental. A súa renovación levarase a cabo segundo os criterios que estableza o Consello de Departamento, tanto en canto á composición, como na periodicidade da súa renovación.
3. As funcións que correspondan a cada comisión serán asignadas polo Consello de Departamento.

Artigo 15. Réxime de sesións

1. O Consello de Departamento reunirse sempre que o director o convoque por propia iniciativa ou por solicitude dun quinto dos seus membros, en cuxo caso a sesión se

realizará nos quince días seguintes ao de recepción da solicitude. O Consello de Departamento reunirse en sesión ordinaria polo menos unha vez ao trimestre.

2. As Comisións reuniranse sempre que o presidente as convoque por propia iniciativa ou por solicitude dun dos seus membros, en cuxo caso a sesión se realizará nos quince días seguintes ao de recepción da solicitude. A Comisión Permanente reunirse en sesión ordinaria, polo menos, unha vez cada dous meses.

Artigo 16. Convocatoria e orde do día

1. A orde do día das sesións será fixada polo presidente tendo en conta, se for o caso, que poderá solicitarse a inclusión dun punto na orde do día por calquera membro do órgano colexiado. En tal caso, ese punto incluírase na primeira sesión que se convoque, sempre que se solicítase antes de ter enviada a convocatoria.
2. A convocatoria será efectuada polo secretario, por orde do presidente. Esta convocatoria incluírá a data, hora e lugar de realización da sesión, así como a orde do día explícita, sen referencias xenéricas. As citacións da convocatoria serán cursadas polo secretario, coa antelación suficiente para que todos os membros a reciban corenta e oito horas antes de que teña lugar a sesión. A información sobre os temas que figuren na orde do día estará a disposición dos membros do órgano colexiado en igual prazo.
3. As citacións levaranse a cabo mediante notificación persoal por carta ao centro de traballo ou notificación en soporte informático con garantías da súa recepción. O alumnado poderá especificar un domicilio ao que deberá, ademais, remitirse a citación para as sesións convocadas fóra do período de clases previsto no calendario escolar.
4. Cando a natureza dos asuntos que se foren tratar así o requira, a xuízo do presidente, poderanse convocar ou, se for o caso, autorizar a asistencia ás sesións do órgano colexiado ás persoas que se estime necesario, con voz mais sen voto.
5. As sesións extraordinarias dos órganos colexiados están sometidas aos mesmos requirimentos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria pode facerse con só vinte e catro horas de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na orde do día os puntos relativos á aprobación de actas, informes ou suxestións e preguntas.

Artigo 17. Constitución

1. Para a válida constitución dos órganos colexiados do departamento, para os efectos de realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase en primeira convocatoria a presenza do presidente e do secretario ou, se for o caso, de quen os substitúa, e a da metade, polo menos, dos seus membros.
2. En segunda convocatoria, que será fixada polo menos quince minutos mais tarde, os órganos colexiados do departamento quedarán validamente constituídos coa presenza da terceira parte dos seus membros e, en todo caso, a do presidente e do secretario ou, se for o caso, de quen os substitúa.

Artigo 18. Asistencia e desenvolvemento das sesións

1. A asistencia ás sesións dos órganos colexiados do departamento é un dereito e un deber dos membros que os integran.

2. A condición de membro dos órganos colexiados do departamento é persoal e non delegable.
3. Toda ausencia poderá xustificarse por escrito con anterioridade á sesión en que se produza perante o secretario do departamento.
4. Ás sesións só poderán asistir os seus respectivos membros, agás nos casos recollidos no apartado 4 do artigo 16.
5. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes todos os membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

Artigo 19. Votacións e adopción de acordos

1. As votacións poderán realizarse por asentimento por proposta do presidente, a man alzada, pública por chamamento ou secreta. O presidente decidirá a utilización dunha ou doutra modalidade. A votación será secreta sempre que se trate de cuestións relativas a persoas ou cando así o solicite calquera membro presente do órgano colexiado. Considéranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas ao órgano colexiado non suscitaren oposición de ningún membro deste e non requirise outra forma de votación ningún membro.
2. Os órganos colexiados adoptarán os seus acordos por maioría de votos afirmativos fronte aos negativos, sen ter en conta as abstencións, agás naqueles supostos en que se esixa legal ou regulamentariamente maioría absoluta ou cualificada.
3. En caso de empate nos resultados dunha votación decidirá o presidente co seu voto de calidade.
4. Non poderán someterse a votación aquelas cuestións que non estiveren especificadas en cada punto da orde do día e en relación directa con elas. Tampouco non se poderán tomar acordos dentro dos apartados da orde do día correspondentes a “Informes” e “Suxestións e Preguntas”.
5. Iniciada unha votación, esta non poderá interromperse.

Artigo 20. Actas

1. De cada sesión que teña lugar do órgano colexiado redactará a acta o secretario, que especificará necesariamente a relación de asistentes e ausentes que achegasen xustificación, a orde do día da reunión, as circunstancias do lugar e tempo en que tivo lugar, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos e a forma en que estes se adoptaron.
2. Na acta figurará, por solicitude dos respectivos membros do órgano, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto favorable. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto ou no prazo que sinale o presidente, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia a ela.
3. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de corenta e oito horas, que se incorporará ao texto aprobado.
4. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, puidese derivarse dos acordos.

5. As actas aprobaranse na mesma ou na seguinte sesión, podendo non obstante emitir o secretario certificación sobre os acordos específicos que se adoptasen, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta. Nas certificacións de acordos adoptados emitidas con anterioridade á aprobación da acta farase constar expresamente tal circunstancia.

SECCIÓN SEGUNDA. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS

Artigo 21. Do director do departamento

1. O director do departamento ten a representación deste e exerce as funcións de dirección e xestión ordinaria deste.
2. O director do departamento é nomeado polo reitor logo de elección polo Consello de Departamento entre o profesorado doutor pertencente aos corpos docentes universitarios membro deste.
3. De non se poder efectuar o nomeamento do director do departamento por falta de candidatos que reúnan os requirimentos esixidos, unha vez oído o Consello de Departamento o reitor encargáralle provisionalmente as funcións de dirección a un dos profesores do departamento.
4. A duración do mandato será de catro anos, e poderá ser reelixido.
5. O director do departamento cesará nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura presentada por, polo menos, un terzo dos membros do Consello, con proposta de candidato alternativo, e aprobada por maioría absoluta do Consello de Departamento. A moción de censura deberá votarse entre os dez e os trinta días seguintes á súa presentación, e a votación deberá ser secreta por chamamento. En caso de que non prosperase a moción, as persoas proponentes non poderán presentar outra durante o mesmo mandato.
6. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade do director, será substituído polo profesor doutor pertencente aos corpos docentes universitarios con dedicación a tempo completo de maior categoría e antigüidade na Universidade da Coruña membro do Consello de Departamento.
7. A elección do director de departamento rexeráse por un regulamento elaborado e aprobado polo Consello de Goberno.

Artigo 22. Funcións do director do departamento

Correspóndelle ao director de departamento:

- a) Exercer a representación do departamento.
- b) Presidir e convocar o Consello de Departamento e executar os seus acordos.
- c) Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do departamento.
- d) Organizar as funcións de persoal de administración e servizos adscrito ao departamento e controlar o seu cumprimento.
- e) Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos estatutos.
- f) Executar as previsións orzamentarias.
- g) Propor ao reitor o nomeamento dunha persoa, de entre o profesorado e axudantes do departamento, como secretario do departamento.
- h) Formar parte da Comisión de Selección do Persoal Docente e Investigador Contratado, no caso de que a praza se adscriba ao seu departamento.

- i) Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os estatutos da UDC.

Artigo 23. Secretario de departamento

2. O secretario do departamento será nomeado polo reitor, por proposta do director do departamento de entre o profesorado e axudantes do departamento.
3. O secretario redactará as actas das sesións, custodiará a documentación e expedirá certificacións.
4. Exercerá, así mesmo, calquera outra función que lle delegue o director de departamento ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.
5. Os secretarios de departamento cesarán por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do reitor, por proposta do director do departamento.
6. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade, o secretario será substituído polo membro do consello que decida o director, que reúna na súa persoa a condición de profesor ou axudante.

CAPÍTULO III. DAS UNIDADES DEPARTAMENTAIS

Artigo 24. Coordinación das Unidades Departamentais

1. Cada Unidade Departamental elixirá un coordinador entre os profesores doutores a tempo completo pertencentes á mesma. O coordinador da Unidade Departamental representará a esta na Comisión Permanente, coordinará a docencia das materias encadradas na Unidade, e canalizará as propostas da Unidade á Comisión Permanente; en particular, a proposta do Plano de Organización Docente parcial das materias da Unidade.
2. O director do departamento convocará aos membros de cada Unidade Departamental para que elixan ao profesor que actuará como coordinador desta. Se se presentara un único candidato, este sería automaticamente nomeado coordinador da Unidade, sen necesidade de votación. Se se presentara máis dun candidato resultará elixido o candidato que obteña o maior número de votos entre os presentados. De non haber candidato, o coordinador será elixido polo Consello de Departamento de entre os profesores doutores a tempo completo da Unidade.
3. O cargo de coordinador da Unidade Departamental renovarase cada vez que se realicen eleccións a director de departamento, dentro dos dous meses seguintes. O coordinador poderá ser reelixido.
4. En caso de ausencia ou enfermidade do coordinador da Unidade Departamental as súas funcións poderán ser exercidas, provisionalmente, por outro membro da Unidade, elixido polos integrantes desta.
5. O coordinador dunha Unidade Departamental cesará nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura presentada por, polo menos, un terzo dos membros da Unidade. Dita moción incluírá a proposta dun candidato a coordinador e será presentada nunha reunión convocada a tal efecto polo director do departamento, previa solicitude dos asinantes. A súa aprobación requirirá a maioría absoluta da Unidade, en cuxo caso o

candidato pasaría a ser o coordinador da Unidade . A moción de censura deberá votarse entre os dez e os trinta días seguintes á súa presentación, e a votación deberá ser secreta por chamamento. En caso de que non prosperase a moción, as persoas proponentes non poderán presentar outra durante o mesmo mandato.

TÍTULO III. DA ACTIVIDADE DOCENTE

Artigo 25. Principios xerais

1. O departamento promoverá como un dos seus obxectivos fundamentais impartir unha docencia de calidade dirixida á formación integral e crítica do estudantado e á preparación para o exercicio de actividades profesionais.
2. A docencia é un dereito e un deber do persoal docente e investigador do departamento e será impartida baixo os principios de liberdade e responsabilidade, de acordo coa programación docente e os fins xerais da Universidade da Coruña.
3. O departamento é o responsable da docencia de acordo cos planos de estudos das distintas titulacións en que imparta o seu ensino e o plano de ordenación docente aprobado polo Consello de Goberno.
4. O departamento está obrigado a garantir o ensino adscrito á área ou áreas de coñecemento que o integran. En caso necesario, o Consello de Departamento arbitrará as medidas oportunas que garantan a docencia ante situacións de urxencia.

Artigo 26. Organización docente

1. O Consello de Departamento, con carácter anual e antelación suficiente respecto ao comezo do seguinte curso académico, deberá polo menos:
 - a) Fixar e publicar a guía docente das materias ao seu cargo, de acordo co que se estableza para tal fin na normativa da Universidade da Coruña.
 - b) Distribuír e asignar as tarefas docentes entre o profesorado.
 - c) Resolver calquera outra cuestión establecida na normativa elaborada polo Consello de Goberno.
2. As obrigas docentes do profesorado computarán anualmente.
3. O Consello de Departamento planificará as actividades docentes do profesorado visitante e emérito, que poderán estar dirixidas principalmente á docencia en seminarios, cursos monográficos ou de especialización.
4. O departamento poderá organizar seminarios, conferencias, cursos ou congresos durante o curso académico. Corresponde ao Consello de Departamento aprobar esta programación así como o seu orzamento.

TÍTULO IV. DA ACTIVIDADE INVESTIGADORA

Artigo 27. Principios xerais

1. O departamento asume como un dos seus obxectivos esenciais a investigación, fundamento da docencia, medio para o progreso da comunidade e soporte da transferencia social do coñecemento. E para tal efecto promoverá no marco das súas

- competencias o desenvolvemento da investigación así como a formación dos seus investigadores.
2. A investigación é un dereito e un deber do persoal docente e investigador. Recoñécese e garátese, no ámbito do departamento, a liberdade de investigación individual e colectiva.
 3. O departamento garantirá que todos os fondos bibliográficos e infraestruturas para a investigación estean a disposición de todos os profesores ou investigadores do departamento.
 4. Os departamentos apoiarán programas de investigación onde se recollerán as liñas de investigación, os proxectos e mais os recursos de persoal e material necesarios.

Artigo 28. Grupos de investigación

O departamento fomentará a constitución de grupos e redes de investigación en que participen os seus investigadores. As relacións entre o departamento e os grupos de investigación en que participen os seus membros acomodaranse á normativa que para este efecto dite o Consello de Goberno.

Artigo 29. Información sobre actividade investigadora

Os profesores e investigadores do departamento remitirán anualmente ao secretario información sobre os seguintes asuntos:

- a) Liñas de investigación que desenvolven.
- b) Datos para a actualización do seu currículo científico.
- c) Axudas recibidas para o desenvolvemento de proxectos, convenios ou contratos de investigación.
- d) Documentación de interese para o departamento relacionada coas actividades investigadoras e de formación non incluídas nos puntos anteriores.

TÍTULO V. DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO

Artigo 30. Recursos económicos

1. Para a realización das actividades docentes e investigadoras o departamento de Economía Aplicada II dispón:
 - a) Dos bens, equipos e instalacións que, previamente inventariados, a Universidade da Coruña lle destine.
 - b) Dos recursos que nos orzamentos da Universidade da Coruña se lle asignen.
 - c) Calquera outro recurso que puidese serlle atribuído.
2. Corresponde aos órganos de goberno do departamento velar polo mantemento e renovación dos recursos adscritos a este. Da súa conservación directa son responsables todos os membros adscritos a el, e será supervisada pola dirección do departamento.

Artigo 31. Competencias en materia económica

1. O Consello de Departamento adoptará anualmente os criterios para a asignación dos recursos do departamento que serán destinados ao funcionamento deste e á atención das tarefas docentes e investigadoras das áreas de coñecemento que o integran.

2. Corresponde á dirección do departamento:
- a) Presentar ao Consello de Departamento o orzamento de ingresos do departamento ao principio do exercicio económico.
 - b) Informar regularmente sobre o estado de execución do gasto.
 - c) Elaborar e presentar anualmente ao consello, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha memoria económica dos ingresos e gastos do departamento, unha vez rematado cada exercicio económico.

TÍTULO VI. DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 32. Iniciativa de reforma do regulamento

A iniciativa para a reforma total ou parcial do presente regulamento corresponde ao director do departamento, ou a petición dun terzo dos membros do Consello de Departamento. A proposta de modificación presentárase mediante escrito motivado dirixido ao secretario.

Artigo 33. Tramitación de reforma do regulamento

O texto da proposta de reforma será enviado polo secretario aos membros do Consello, que disporán de quince días para presentaren emendas. Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria do Consello para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas, que serán sometidas a debate e votación.

Artigo 34. Aprobación da proposta de modificación do regulamento

Para a modificación do regulamento requírirase a súa aprobación por maioría absoluta do total dos membros do Consello e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

ÚNICA. Período de adaptación da Comisión Permanente

A Comisión Permanente, así como o resto de comisións existentes no departamento á entrada en vigor do presente regulamento extinguíranse no prazo máximo dun mes, debendo conformarse e constituírse a nova Comisión Permanente de conformidade co disposto neste regulamento en dito prazo.

DISPOSICIÓN FINAIS

PRIMEIRA. Derrogatoria

Queda derrogado o anterior regulamento interno do departamento.

SEGUNDA. Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor o mesmo día en que o aprobe o Consello de Goberno.